



CITTÀ DI OVADA

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI
CON PROFILO PROFESSIONALE DI
"ISTRUTTORE-GEOMETRA" - Categoria C
da assegnare al Settore Tecnico**

IL DIRIGENTE

- In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 19/10/2016 ad oggetto: "Programmazione triennale fabbisogno di personale – Programmazione fabbisogno anno 2016";
- Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Visto l'art.16 comma 1-ter del D.L. 24/06/2016 n. 113 convertito con modificazioni in Legge n. 160 del 07/08/2016, relativamente alla possibilità di riattivare le ordinarie procedure di mobilità;
- Vista la nota prot. n. 42335 P-4.17.1.7.3 del 11.08.2016, con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica rende noto che, "attesa l'assenza o l'esiguo numero di personale in soprannumero degli enti di area vasta da ricollocare nella fase 2, ai sensi dell'art. 1, comma 234, della L. 208/2015", anche per le Regioni Basilicata, Piemonte e Sardegna e per gli enti locali che insistono sul loro territorio "sono ripristinate, ove vi siano risorse disponibili, le ordinarie facoltà di assunzione di personale previste dalla normativa vigente, riferite alle annualità 2015 e 2016 e alla annualità anteriori al 2015" e "le assunzioni a tempo determinato e la mobilità potranno svolgersi rispettando le limitazioni finanziarie e ordinamentali previste dalla normativa vigente";
- Vista la nota prot. n. 0051991 P-4.17.1.7.4 del 11.10.2016, con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica precisa, tra l'altro, che "Per tutte le regioni per le quali sono ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale e per gli enti locali che insistono sul loro territorio: • le assunzioni a tempo determinato e la mobilità potranno svolgersi rispettando le limitazioni finanziarie e ordinamentali previste dalla normativa vigente, tenuto conto anche di quanto previsto, in materia di mobilità, dall'articolo 16, comma 1-ter, del d.l. 113/2016;"
- Dato atto che il perfezionamento della presente procedura è comunque subordinato e condizionato dalla mancata comunicazione ovvero dall'esito negativo della stessa, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, dell'elenco del personale da trasferire mediante procedura di mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- Richiamato il decreto dirigenziale n. 1124 del 28/12/2016 con il quale è stato approvato il presente Avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Ovada intende avviare una procedura di trasferimento mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di **ISTRUTTORE-GEOMETRA - Categoria C** da assegnare al Settore Tecnico.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Possono partecipare alla procedura di mobilità esterna i candidati in possesso, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti (tutte le volte che si fa riferimento a "candidato/i" si intende dell'uno o dell'altro sesso a norma della Legge n. 125/1991, così come modificata dal D.Lgs. n. 198/2006):

- essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposta (ai sensi delle disposizioni vigenti) a regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato;

- essere inquadrato nella **categoria giuridica "C" (a prescindere dalla posizione economica acquisita)** del C.C.N.L. comparto Regioni e Autonomie Locali o corrispondente, con profilo professionale di **"Istruttore-Geometra"** (o **"Geometra"** o altro profilo equivalente);
- essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Maturità tecnica per Geometra (non sono ammesse equipollenze) o altro titolo di studio assorbente;
- essere in possesso della Patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria **"B"** o superiore;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- non aver subito procedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'applicazione di una sanzione nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente Avviso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE E MODALITA'

Gli interessati, in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, dovranno far pervenire la Comune di Ovada apposita domanda redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente Avviso. La domanda, debitamente sottoscritta e corredata obbligatoriamente da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire al Comune di Ovada – Via Torino n. 69 – 15076 OVADA, entro e non oltre il giorno **30 gennaio 2017**, con l'avvertenza che non saranno tenute in considerazione le domande consegnate, spedite o inviate oltre tale scadenza. La domanda dovrà essere presentata mediante:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune - Via Torino n. 69 – OVADA, nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Giovedì, dalle ore 08.40 alle ore 12.30, e nei giorni di Martedì e Venerdì, dalle ore 08.40 alle ore 12.45;

oppure, in alternativa,

- spedizione a mezzo servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a Comune di Ovada – Via Torino n. 69 – 15076 OVADA;

oppure, in alternativa,

- invio tramite P.E.C. (posta elettronica certificata) alla casella di posta: posta@pec.comune.ovada.al.it da candidati in possesso di casella di posta elettronica certificata secondo le modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 7.3.2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (i messaggi inviati da caselle di posta elettronica non certificata sono automaticamente respinti).

La mancanza della firma in calce alla domanda è motivo di esclusione dalla selezione.

Saranno considerate fuori termine e quindi escluse dalla selezione le domande di partecipazione pervenute al Comune di Ovada oltre il termine delle ore 12.45 del giorno **6 febbraio 2017**, anche se spedite tramite il servizio postale entro i termini fissati dal presente Avviso. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio Postale accettante.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- curriculum vitae formativo e professionale debitamente sottoscritto.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le domande di partecipazione alla selezione verranno esaminate da apposita Commissione esaminatrice, nominata dalla Giunta Comunale, incaricata di individuare il personale da trasferire.

La Commissione esaminatrice convocherà i candidati ammessi ad un colloquio. Il colloquio è volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum professionale, ad integrare aspetti nel medesimo non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza, ad accertare le specifiche conoscenze tecniche e professionali richieste per il posto da ricoprire ed a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

In esito al colloquio verrà espressa una valutazione sintetica in trentesimi che terrà conto dei seguenti criteri:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;

- motivazione personale espressa per l'attivazione della mobilità presso il Comune di Ovada. Il colloquio si intenderà superato ottenendo la valutazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi). Qualora nessun candidato ottenga la valutazione minima di 21/30 la Commissione dichiarerà conclusa senza esito la procedura selettiva. La mancata presentazione nel giorno ed ora fissati per il colloquio, anche se dovuta a caso fortuito o forza maggiore, sarà considerata quale espressa rinuncia. L'esito della valutazione sarà reso pubblico attraverso la pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Ovada. Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande eventualmente presentate al Comune di Ovada prima della pubblicazione del presente Avviso. Non si procederà alla formazione di graduatoria da utilizzare successivamente per ulteriori posti che si rendessero disponibili.

TRASFERIMENTO

Il Comune di Ovada procederà al trasferimento dei candidati individuati nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti la mobilità di personale presso gli Enti Locali. Il trasferimento verrà effettuato se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno.

Il trasferimento, subordinato all'assenso dell'Amministrazione di appartenenza dei candidati, dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Ovada.

La mancata assunzione di servizio nei tempi che verranno comunicati s'intendono quale rinuncia al trasferimento, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

All'atto del trasferimento, il Comune di Ovada provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti contenuti nel fascicolo personale dei candidati trasferiti.

Il Comune di Ovada si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso che dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e il Comune si riserva di risolvere senza preavviso il rapporto avviato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati personali forniti dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno trattati esclusivamente per la gestione della procedura stessa e, successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. I dati conferiti, compresi quelli sensibili, saranno trattati dal personale dipendente e incaricato dal Comune di Ovada secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, in modo da tutelare in ogni momento la riservatezza dell'interessato. I dati saranno trattati con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei. Inoltre saranno portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena la non ammissione alla procedura di mobilità. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Affari Generali ed Istituzionali - Servizi alla Persona ed alle Imprese.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), nonché nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m.i. e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il presente Avviso non comporta alcun diritto al trasferimento né costituisce vincolo di sorta per il Comune di Ovada, che si riserva la facoltà di non dare corso o revocare la procedura in caso di sopravvenute cause ostative o diverse valutazioni di proprio interesse e che si riserva, se necessario, la facoltà di modificare, prorogare o riaprire i termini del presente Avviso.

Il Comune di Ovada non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disagio di comunicazioni ai concorrenti, dovute ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali mancanze, ritardi o disagi di partecipazione imputabili al fatto di terzi, o dovuti a caso fortuito o a forza maggiore.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente Avviso e lo schema di domanda sono reperibili nel sito internet del Comune di Ovada: www.comune.ovada.al.it.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.90, n. 241 e s.m.i., è il Dirigente del Settore Affari Generali ed Istituzionali - Servizi alla Persona ed alle Imprese del Comune di Ovada.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria Generale del Comune di Ovada - Tel. 0143/836299 836218 - fax 0143/836222 - indirizzo di posta elettronica: segreteria@comune.ovada.al.it.

Ovada, 28.12.2016



IL DIRIGENTE
DEL SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE
(Dr. Giorgio TALLONE)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i., per la copertura di n.2 posti a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di "Istruttore-Geometra"- Categoria C, presso il Settore Tecnico.

Il/La sottoscritto/a _____, avendo preso visione dell'Avviso pubblico di selezione di cui all'oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto.

A tale fine dichiara, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Residenza – via/p.zza e n° _____

Città/Comune _____

Indirizzo e-mail _____

Numero telefono _____

Comune di iscrizione nelle liste elettorali o motivi della non iscrizione _____

- di essere dipendente di (*indicare Ente e Servizio di assegnazione*) _____

_____;

con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, dal (*data di assunzione*) _____;

- di essere inquadrato nel profilo professionale di _____ categoria _____;

- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- di non essere incorso in procedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'irrogazione di sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente Avviso,

- di possedere il seguente titolo di studio:

diploma _____ conseguito il _____

presso _____ con la votazione di _____;

- di essere in possesso della Patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria _____;

- di essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

- che l'Amministrazione di appartenenza è sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato;

- di indicare il seguente indirizzo (se diverso dalla residenza) per le comunicazioni che il Comune di Ovada dovesse inviare in relazione alla selezione:

- di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente Avviso, nonché ogni altra condizione prevista dalle disposizioni regolamentari dell'Ente e dalle eventuali modifiche che si ritenesse opportuno apportare;

- di autorizzare il Comune di Ovada al trattamento dei propri dati personali finalizzati agli adempimenti previsti dall'espletamento della procedura di selezione.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

a) Curriculum vitae formativo e professionale debitamente sottoscritto;

b) Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum vitae formativo e professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Data _____

firma