



---

## Indicazioni per la compilazione:

➤ **Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte in stampatello**

- 1) **Il richiedente è il genitore o chi esercita la potestà genitoriale.**
- 2) **Specificare il legame di parentela con l'alunno (esempio: genitore, nonno, nonna, etc.).**
- 3) **Per ordine di scuola - esempio: scuola primaria, scuola secondaria di primo grado.**
- 4) **Da compilare solo se la residenza dell'alunno è diversa dalla residenza del richiedente.**

**La domanda di riduzione/esenzione della tariffa può essere presentata dai cittadini residenti nel Comune di Ovada, all'Ufficio Istruzione e Prestazioni Sociali Agevolate del Comune di Ovada, nel periodo di apertura del bando per l'assistenza scolastica.**

**I cittadini non residenti nel Comune di Ovada possono rivolgersi al proprio Comune di residenza per informazioni circa la possibilità di avere contributi per l'utilizzo del servizio.**

**Se la firma non è posta alla presenza del funzionario incaricato, il modulo dovrà essere consegnato assieme alla fotocopia di valido documento di identità del richiedente.**

---

**IL RICHIEDENTE DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE E DI ACCETTARE LE CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO IN ALLEGATO ALLA PRESENTE.**

**DICHIARA INOLTRE DI APPROVARE SPECIFICAMENTE I SEGUENTI ARTICOLI:**

**art. 3.1. (obbligo di pagamento della tariffa);**

**art. 6.2. (clausola risolutiva espressa);**

**art. 6.3. (limitazioni alla responsabilità della Ditta incaricata e facoltà di sospensione del servizio);**

**art. 6.5. (accettazione tacita delle modifiche alle condizioni generali di contratto);**

**art. 6.6. (foro competente).**

**FIRMA PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_**

IN ALLEGATO COPIA DELLE CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DEL SERVIZIO DI  
TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI OVADA

# CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI OVADA

## 1. *Regole da seguire per l'iscrizione al Servizio di Trasporto Scolastico .*

- 1.1. Il Servizio di Trasporto Scolastico è un servizio pubblico a domanda individuale, gestito dal Comune di Ovada tramite affidamento ad impresa specializzata del settore (di seguito indicata come Ditta incaricata). La Ditta incaricata gestisce il servizio di trasporto scolastico, ivi compresa la vendita dei titoli di viaggio, nel rispetto della legge, delle Norme di Funzionamento del Servizio di Trasporto Scolastico e delle clausole contrattuali.
- 1.2. I genitori che intendono avvalersi del Servizio di Trasporto Scolastico devono essere consapevoli che con la sottoscrizione della domanda di iscrizione assumono alcuni impegni verso il Comune di Ovada e verso la Ditta esterna incaricata della gestione del servizio. Questi impegni sono stabiliti nelle regole che seguono.
- 1.3. E' possibile che, talvolta, sorgano controversie tra l'utenza e la Ditta incaricata; anche in questo caso si ricorda che saranno applicate le condizioni generali contenute in questo documento.
- 1.4. La domanda di iscrizione al Servizio deve essere sempre firmata da uno dei genitori o, in casi particolari, da chi ne fa le veci (tutore, affidatario, ecc.).
- 1.5. Le informazioni fornite al momento dell'iscrizione e all'atto dell'acquisto del titolo di viaggio devono essere veritiere e chi le fornisce ne assume la piena responsabilità, riconoscendo al Comune di Ovada e alla Ditta incaricata il diritto-dovere di verificarne l'esattezza.
- 1.6. L'utilizzo dei dati personali seguirà disposizioni sul diritto alla privacy nel rispetto delle norme vigenti.

## 2. *Diritti dell'utente*

- 2.1. Il Servizio viene fornito agli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di 1° grado presso istituti statali e/o paritari siti nel Comune di Ovada, ivi compresi gli alunni non residenti nel Comune di Ovada, che abbiano presentato apposita domanda di iscrizione e che abbiano provveduto al pagamento della tariffa di contribuzione dovuta per la fruizione del servizio nel periodo di riferimento, a condizione che i percorsi indicati dal richiedente in sede di domanda di iscrizione risultino coperti dal servizio di trasporto scolastico a mezzo scuolabus o da quello effettuato attraverso il servizio urbano.
- 2.2. Nessun rimborso è dovuto dall'Amministrazione Comunale o dalla Ditta esterna incaricata nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio per cause di forza maggiore (guasto del mezzo, scioperi, condizioni metereologiche particolarmente avverse).
- 2.3. Non sono previste riduzioni o rimborsi dell'abbonamento acquistato in caso di ridotta o mancata fruizione del servizio da parte dell'utente nel periodo di riferimento.

## 3. *Modalità di pagamento*

- 3.1. Per usufruire del servizio è necessario acquistare idoneo titolo di viaggio. Sono disponibili abbonamenti annuali e abbonamenti trimestrali.
- 3.2. I pagamenti da parte dell'utente avvengono presso lo Sportello all'uopo predisposto dalla Ditta incaricata.
- 3.3. Eventuali comunicazioni saranno inviate presso l'indirizzo riportato nella domanda di iscrizione al Servizio.
- 3.4. L'utente è obbligato ad informare tempestivamente il Comune di Ovada e la Ditta incaricata di ogni eventuale modifica riguardante ogni elemento identificativo indicato in sede di domanda di iscrizione al Servizio e/o in sede di acquisto dell'abbonamento.
- 3.5. Le tariffe, di norma, vengono stabilite prima dell'inizio dell'anno scolastico; delle variazioni delle condizioni economiche del servizio viene data informazione dettagliata attraverso l'ufficio comunale competente del Comune, la Ditta incaricata, il sito internet del Comune ed altri mezzi di comunicazione con l'utenza.

## 4. *Tariffe agevolate*

- 4.1. E' prevista la possibilità di presentare al Comune richiesta di agevolazione tariffaria finalizzata all'esonero dal pagamento della tariffa o ad una parziale riduzione. Le riduzioni e l'esenzione tariffarie si applicano qualora siano rispettate le seguenti condizioni: 1) residenza nel Comune di Ovada 2) iscrizione al Servizio 3) condizione economica del nucleo familiare di appartenenza, determinata in base all'Indicatore della situazione reddituale (ISR), rientrante nei limiti stabiliti periodicamente con Delibera del Consiglio Comunale. I benefici concessi hanno efficacia temporale limitata a ciascun anno scolastico.
- 4.2. Per ottenere l'agevolazione tariffaria il richiedente deve presentare apposita domanda al Comune nel periodo indicato dal bando comunale. Le agevolazioni tariffarie decorrono dalla data di presentazione della domanda di assistenza scolastica e hanno efficacia limitata a ciascun anno scolastico.

- 4.3. Con l'inizio dell'anno scolastico è possibile accettare domande fuori termine solo per giustificati motivi. Al di fuori del bando comunale, le agevolazioni tariffarie decorrono dal 1° giorno del periodo successivo (trimestre) a quello di presentazione della stessa.
- 4.4. Durante il periodo di validità della dichiarazione sostitutiva unica il cittadino ha la facoltà di presentare una nuova dichiarazione qualora intenda far rilevare mutamenti delle condizioni economiche e familiari ai fini del calcolo dell'ISR. Gli effetti della nuova dichiarazione decorrono dal 1° giorno del periodo successivo (trimestre) a quello di presentazione della stessa.
- 4.5. In caso di iscrizione al servizio in corso d'anno scolastico, può essere presentata al Comune istanza di agevolazione tariffaria oltre il periodo indicato dal bando comunale. Anche in tal caso, l'agevolazione tariffaria avrà decorrenza dal 1° giorno del periodo successivo (trimestre) a quello di presentazione della stessa.
- 4.6. Agli utenti non residenti nel Comune di Ovada non si applicano le riduzioni e le agevolazioni di cui al presente articolo.

#### *5. Responsabilità della Ditta incaricata e dei genitori*

- 5.1. I bambini o i ragazzi trasportati devono essere sorvegliati dai genitori, o di chi ne fa le veci, sino al momento della salita e dal momento della discesa dal mezzo di trasporto e devono essere presenti alla fermata all'orario stabilito.
- 5.2. La Ditta incaricata è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento della discesa presso la scuola e, al ritorno, dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo.
- 5.3. La Ditta esterna è tenuta a rilasciare apposito tesserino di riconoscimento ai genitori e agli adulti autorizzati a presentarsi alla fermata di pertinenza al termine del servizio, onde consentirne l'immediata identificazione da parte dell'autista.
- 5.4. La famiglia è la sola responsabile del minore, dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso fra l'abitazione e i punti di salita e di discesa; l'Amministrazione comunale e la Ditta incaricata non si assumono alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.

#### *5. Norme generali cui fare particolare attenzione*

- 6.1. L'utente non deve compiere azioni che possano comportare una messa in pericolo o un danno per l'operatività del Servizio; l'utente deve conformarsi ad ogni eventuale istruzione e comunicazione riguardante l'utilizzazione del Servizio.
- 6.2. In caso di violazione degli obblighi di cui al precedente comma, la Ditta incaricata, previa acquisizione di specifico parere del Comune, può decidere di non erogare il Servizio all'utente.
- 6.3. La Ditta esterna incaricatasi impegna a mettere in atto ogni sforzo per rendere il Servizio fruibile in ogni tempo; può comunque accadere che, per cause di forza maggiore, in qualche caso non sia in condizioni di erogare il Servizio, senza che ciò comporti responsabilità a suo carico.
- 6.4. L'iscrizione al Servizio è valida per un periodo pari a ciascun ordine di scuola (Scuola Primaria, Scuola secondaria di 1° grado), salva rinuncia scritta.
- 6.5. La versione aggiornata di queste condizioni generali potrà essere ritirata presso la sede della Ditta incaricata o presso la sede del Comune e relativo sito internet.
- 6.6. Per ogni eventuale controversia, comunque riguardante il rapporto con gli utenti, sarà competente in via esclusiva il foro di Alessandria.
- 6.7. Queste condizioni generali vincolano l'utente anche senza che siano materialmente riportate nella domanda di iscrizione al Servizio.
- 6.8. Nella domanda di iscrizione l'utente deve dichiarare di aver preso visione e di accettare tutte le presenti disposizioni.
- 6.9. L'utente deve inoltre dichiarare di approvare specificamente i seguenti articoli:
  - art. 3.1. (obbligo di pagamento della tariffa);
  - art. 6.2. (clausola risolutiva espressa);
  - art. 6.3. (limitazioni alla responsabilità della Ditta incaricata e facoltà di sospensione del servizio);
  - art. 6.5. (accettazione tacita delle modifiche alle condizioni generali di contratto);
  - art. 6.6. (foro competente).